

# Kurzanleitung zum „Antrag auf Zulassung zur Prüfung“

Auf der nächsten Seite finden Sie den Antrag als elektronisches PDF-Formular (diese Seite gehört nicht zum Antrag).

Den Antrag können Sie bequem am PC ausfüllen und direkt ausdrucken. Alternativ füllen Sie den Antrag bitte leserlich in Blockschrift aus.

Einzusenden sind:

- Ausgefüllter und unterschriebener Antrag
- Lichtbild neueren Datums (35 x 45 mm, Halbprofil ohne Kopfbedeckung); Name und Geburtsdatum bitte auf der Rückseite notieren
- Nachweis über die Entrichtung der Prüfungsgebühren
- Kopie sonstiger Funkzeugnisse z.B.: GOC, ROC, UBZ, LRC, SRC \*

**Sämtliche Unterlagen sowie die Prüfungsgebühr müssen spätestens 14 Tage vor dem Prüfungstermin beim Prüfungsausschuss eingegangen sein.**

\*

GOC = Allgemeines Betriebszeugnis für Funker (General Operator's Certificate)

ROC = Beschränkt Gültiges Betriebszeugnis für Funker (Restricted Operator's Certificate)

UBZ = UKW-Betriebszeugnis für Funker

LRC = Allgemeines Funkbetriebszeugnis (Long Range Certificate)

SRC = Beschränkt Gültiges Funkbetriebszeugnis (Short Range Certificate)

**Antrag auf Zulassung zur Prüfung zum Erwerb und zur  
Ausstellung des amtlich anerkannten  
UKW-Sprechfunkzeugnisses für den  
Binnenschiffahrtfunk (UBI)**



DEUTSCHER  
MOTORYACHTVERBAND

Prüfungstag: \_\_\_\_\_

Prüfungsort: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Geburtsland: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

PLZ u. Wohnort: \_\_\_\_\_ Straße, Nr.: \_\_\_\_\_

Telefonisch erreichbar (tagsüber): \_\_\_\_\_

E-Mail \*): \_\_\_\_\_

\* )evtl. zur Terminbestätigung (Bitte in Block- oder Maschinenschrift ausfüllen)

**Hiermit beantrage ich die:** **(Zutreffendes bitte ankreuzen)**

Zulassung zur Prüfung zum Erwerb des UBI  
die Erteilung des UKW-Sprechfunkzeugnisses für den Binnenschiffahrtfunk (UBI)  
Wiederholungsprüfung UBI      Praxis      Theorie

**Diesem Antrag füge ich bei:**

Ein Passbild (35 x 45 mm, nicht älter als sechs Monate),  
den Nachweis über die Entrichtung der jeweiligen Gebühren.  
Die Gebühren für die Zulassung, Prüfung/Teilprüfung, Erteilung wurden entrichtet am: \_\_\_\_\_

**Zur Befreiung von Prüfungsteilen füge ich bei:**

eine Kopie meines GOC (Allgemeines Betriebszeugnis für Funker), ROC (Beschränkt Gültiges Betriebszeugnis für Funker), UBZ (UKW-Betriebszeugnis für Funker), LRC (Allgemeines Funkbetriebszeugnis), SRC (Beschränkt Gültiges Funkbetriebszeugnis),  
(Nichtzutreffendes bitte streichen)  
eine Bescheinigung von der Regulierungsbehörde für Telekommunikation und Post über früher bereits bestandene Prüfungsteile.

Der Prüfungstermin, am: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_ wurde mir bereits durch meinen  
Lehrgangsleiter mitgeteilt. Auf eine weitere Ladung verzichte ich.  
Ich bitte um schriftliche Ladung zu einem Prüfungstermin am: \_\_\_\_\_

**Einwilligung:**

(Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 DSGVO siehe \_\_\_\_\_ oder  
[https://www.dmyv.de/downloads/fuehrerschein/oder Beiblatt](https://www.dmyv.de/downloads/fuehrerschein/oder%20Beiblatt))  
Ich willige ein, dass meine angegebenen Daten zu den genannten Zwecken genutzt und verarbeitet werden. **Hinweis:** Die Ausstellung des Befähigungsnachweises ist ohne Einwilligung nicht möglich.

**Mir ist bekannt, dass die Wiederholung des theoretischen oder praktischen Prüfungsteils nur auf meinen Antrag, vor demselben Prüfungsausschuss, frühestens nach 7 Tagen und spätestens innerhalb von 6 Monaten möglich ist; sonst ist die Prüfung insgesamt nicht bestanden.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers